



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН «БЕЛГОРОДСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ДУБОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 24 » августа 20 23 г.

№ 327

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 г. № 496-III «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация Дубовского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить прилагаемые Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования, прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Дубовского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области от 15.08.2016 года №199 « Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере

закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубовского сельского поселения Белгородского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения».

4. Контроль за исполнением постановления возлагаю на себя.

**Глава администрации  
Дубовского поселения**



**Д.Д. Вехов**



Утверждено  
постановлением администрации  
Дубовского сельского поселения  
от «24» августа 20\_\_ г. № 327

**Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Дубовского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования), определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих муниципальных правовых актов:

1.1. постановлений администрации Дубовского сельского поселения, утверждающих:

1.1.1. требования к определению нормативных затрат на обеспечение муниципальных нужд Дубовского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области (далее – нормативные затраты);

1.1.2. правила определения требований к закупаемым органами местного самоуправления Дубовского сельского поселения отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

1.2. муниципальных органов, являющихся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главными распорядителями бюджетных средств (далее – муниципальные органы), утверждающие:

1.2.1. нормативные затраты;

1.2.2. требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) закупаемым ими, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями.

2. Постановления администрации Дубовского сельского поселения, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются главным бухгалтером Дубовского сельского поселения по согласованию с управлением муниципального заказа администрации Белгородского района в форме проектов постановлений администрации Дубовского сельского поселения.

3. Правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, могут предусматривать право главы администрации Дубовского сельского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в подпунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, могут предварительно обсуждаться на заседаниях общественных советов при муниципальных органах (далее – общественный совет).

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов

муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (далее соответственно – Общие требования), Дубовского сельского поселения размещает проекты указанных муниципальных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля не может быть менее 5 рабочих дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный с учетом положений пункта 6 настоящих Требований.

8. Муниципальные органы не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящих Требований, размещают в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения в целях общественного контроля, который должен содержать информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию муниципального органа о невозможности учета поступивших предложений.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы при необходимости принимают решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований.

10. Муниципальные органы до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте 1.2.1. настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном администрацией Дубовского сельского поселения.

11. Правовые акты, предусмотренные пунктом 1.2. настоящих Требований, пересматриваются при необходимости. Пересмотр указанных правовых актов осуществляется муниципальными органами не позднее срока, установленного в пункте 10 Требований.

12. Муниципальные органы в течение 7 рабочих дней со дня принятия

муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

14. Постановление администрации Дубовского сельского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

14.1. порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Дубовского сельского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

14.2. порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Дубовского сельского поселения, муниципальными органами, их территориальными органами (подразделениями) и подведомственными указанным органам казенными и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

14.3. форму ведомственного перечня.

15. Постановление администрации Дубовского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат, должно определять:

15.1. порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

15.2. обязанность органа местного самоуправления Дубовского сельского поселения определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен;

15.3. требование об определении муниципальными органами нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

16. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным учреждением Дубовского сельского поселения, должны содержать следующие сведения:

16.1. наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

16.2. перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

17. Муниципальные органы разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

18. Правовые акты муниципальных органов, утверждающие нормативные затраты, должны определять:



18.1. порядок расчета нормативных затрат, для которых требованиями к определению нормативных затрат не установлен порядок расчета;

18.2. нормативные количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2. настоящих требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа и (или) одного или нескольких его подведомственных учреждений.

20. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.