**УТВЕРЖДЁН:**

**распоряжением администрации**

 **Дубовского сельского поселения**

**от «25» октября 2021 г. № 108**

**ПЛАН**

**мероприятий по противодействию коррупции в администрации Дубовского сельского поселения на 2021-2024 годы**

| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. Организационное обеспечение** |
| 1.1. | Рассмотрение результатов выполнения плана комиссии по координации работы по противодействию коррупции в администрации Дубовского сельского поселения на заседаниях комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Дубовском сельском поселении | Ежеквартально  | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Дубовском сельском поселении |
| 1.2. | Рассмотрение результатов выполнения данного плана работы комиссии по противодействию коррупции  | До 1 февраля, года следующего за отчетным  | Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Дубовском сельском поселении |
| 1.3. | Проведение проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения положений, допускающих коррупционные проявления в действиях должностных лиц администрации Дубовского сельского поселения | 1, 2 полугодие 2021-2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 1.4. | Обеспечение работы телефонов доверия администрации Дубовского сельского поселения, прием сообщений, поступающих от жителей Дубовского сельского поселения, о ставших им известными коррупционных проявлениях должностными лицами администрации Дубовского сельского поселения | Постоянно  | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 1.5. | Проведение анализа поступивших в администрацию Дубовского сельского поселения, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений должностными лицами администрации  | Ежеквартально | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 1.6. | Проведение служебных проверок по обращениям граждан и организаций на действия коррупционного характера со стороны должностных лиц администрации Дубовского сельского поселения. Принятие мер по привлечению виновных лиц к ответственности | В течение 2021-2024 года | глава администрации Дубовского сельского поселения |
| **2. Нормативно-правовое регулирование антикоррупционной деятельности** |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации Дубовского сельского поселения, проектов решений земского собрания Дубовского сельского поселения | Постоянно, анализ результатов работы 1 раз в полугодие | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 2.2. | Подготовка предложений и проектов нормативных правовых актов администрации в целях приведения в соответствие с вновь принятыми федеральными и областными нормативными правовыми актами, нормативных правовых актов администрации, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции | Постоянно  | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| **3. Совершенствование порядка использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов** |
| 3.1. | Проведение проверок соблюдения Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд | В течение 2021-2024 года | главный специалист по ведению бухгалтерского учета администрации Дубовского сельского поселения  |
| 3.2. | Выявления и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | В течение 2021-2024 года | главный специалист по ведению бухгалтерского учета администрации Дубовского сельского поселения |
| 3.3. | Обеспечение условий для своевременного выявления администрацией обстоятельств, свидетельствующие о возможности возникновения конфликта интересов, в ходе реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  | Постоянно | главный специалист по ведению бухгалтерского учета администрации Дубовского сельского поселения |
| 3.4. | Проведение анализа эффективности муниципальных закупок путем сопоставления среднерыночных цен на закупаемую продукцию (выполнение работ, оказание услуг) на момент заключения контракта и цены контракта | Ежеквартально  | главный специалист по ведению бухгалтерского учета администрации Дубовского сельского поселения |
| 3.5. | Реализация мероприятий по повышению эффективности контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении, оперативном управлении муниципальных учреждений Дубовского сельского поселения или переданного в установленном порядке иным лицам | В течение 2021 – 2024 года | главный специалист по ведению бухгалтерского учета администрации Дубовского сельского поселения |
| **4. Кадровая политика** |
| 4.1. | Организация представления муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | До 1 мая 2021года; 2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения  |
| 4.2. | Проверка достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также муниципальными служащими администрации Дубовского сельского поселения персональных данных, подлинности документов об образовании и иных сведений, в том числе сведений о своих доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | В течение 2021-2024 года | Заместитель главы администрации Дубовского сельского поселения, главный специалист администрации |
| 4.3. | Ведение личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Постоянно | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.4. | Актуализация перечня должностей муниципальной службы администрации Белгородского района, при замещении которых муниципальные служащие администрации Белгородского района обязаны представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | По мере необходимости | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.5. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Белгородского района и урегулированию конфликтов интересов | В течение 2021-2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.6. | Регистрация и организация проверки уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего администрации Дубовского сельского поселения к совершению коррупционных правонарушений | В случае поступления уведомления | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.7. | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной стороной которого являются муниципальные служащие администрации Белгородского района, и принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | В течение 2021-2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения  |
| 4.8. | Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с занимаемых должностей администрации Дубовского сельского поселения | Постоянно | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.9. | Проведение мероприятий по формированию в администрации Дубовского сельского поселения негативного отношения к получению подарков муниципальными служащими в связи с исполнением ими служебных обязанностей | В течение 2021-2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.10 | Актуализация перечня коррупционно-опасных функций администрации Дубовского сельского поселения | По мере необходимости | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.11. | Организация работы по представлению уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу - правильность их оформления, рассмотрения, ведение журнала регистрации уведомлений | По мере необходимости | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.12. | Обеспечение соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации | По мере необходимости | Заместитель главы администрации Дубовского сельского поселения |
| 4.13. | Информирование главы администрации о фактах несоблюдения муниципальными служащими администрации ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе о соблюдении ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, примененных соответствующих мерах юридической ответственности | В течение 2021-2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| **5. Обеспечение прозрачности деятельности администрации Дубовского сельского поселения** |
| 5.1. | Организация размещения на официальных сайтах органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, полной справочной информации о предоставлении муниципальных услуг, государственных услуг, оказываемых в рамках переданных государственных полномочий | Постоянно  | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 5.2. | Повышение информационной прозрачности деятельности администрации Дубовского сельского поселения по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом, земельными ресурсами | Постоянно | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 5.3. | Размещение сведений о расходах, доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы администрации, на официальном сайте органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, а также представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами | До 15 мая 2021 года; 2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 5.4. | Актуализация информации, содержащейся на официальном сайте органов местного самоуправления Дубовского сельского поселения муниципального района «Белгородский район» Белгородской области, по вопросам противодействия коррупции  | Постоянно  | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| **6. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда** |
| 6.1. | Доведения информации лицам, замещающим должности муниципальной службы, положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, нормативных правовых актов администрации Белгородского района, администрации Дубовского сельского поселения о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции | В течение 2021-2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 6.2. | Своевременное информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в администрации Дубовского сельского поселения  | В течение 2021-2024 года | главный специалист администрации Дубовского сельского поселения |
| 6.3. | Мониторинг средств массовой информации на предмет выявления публикаций о злоупотреблениях должностными обязанностями, в соответствии с должностными инструкциями сотрудниками администрации Белгородского района | В течение 2021-2024 года | Заместитель главы администрации Дубовского сельского поселения |
| 6.4 | Участие государственных (муниципальных служащих) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации Дубовского сельского поселения |
| 6.5 | Участие лиц, впервые поступивших на государственную (муниципальную) службу или работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции | Постоянно | Заместитель главы администрации Дубовского сельского поселения |
| 6.6 | Участие государственных (муниципальных) служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | Постоянно | Заместитель главы администрации Дубовского сельского поселения |